

Guatemala 27 de Febrero de 2015.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 476-2015 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 50-2015. Además le presento la factura serie C No. 32 que ampara el cobro de dichos honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en análisis y revisión de expedientes de la Dirección Superior del Despacho y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoría Técnica y legal de las 2 Direcciones antes mencionadas, en relación a la presentación correcta de la documentación de expedientes para la Ejecución Presupuestaria.
- Reporte sobre descuentos de préstamos bancarios a los trabajadores del Ministerio, correspondiente al mes de Enero de 2,015.
- Imprimir Solicitud de pago y llevar control del archivo de copias de la documentación aprobada y pagada por Tesorería Nacional de la Dirección del Despacho Superior y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en recepción de documentos
- Apoyo en la elaboración de reportes y/o informes cuando sea requerido.
- Asistir a reuniones y/o Capacitaciones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de revisión de CUR's de la Dirección Superior del Despacho y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Agilización de los procesos de solicitud de pago de CUR's.
- Detección de errores en los CUR's.

Por su fina atención muy agradecida.

Atentamente,


Kesli Ludmila Villatoro Tocal

Vo. Bo.


Lic. Guillermo Luna
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

